

ZARZĄDZENIE NR 130.2014
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zmianami: z 2013 r.: poz. 1318; z 2014 r. poz. 379), zarządzam co następuje:

§ 1. Udzielam Pani Jolancie Kurowskiej, jako dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie pełnomocnictwa do działania w zakresie zarządu mieniem i środkami finansowymi prowadzonej jednostki oraz reprezentowania Gminy Miasto Złotów w sprawach dotyczących prowadzonej jednostki, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do dokonywania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczne jest uzyskanie każdorazowo zgody Burmistrza Miasta Złotowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

Burmistrz Miasta Złotowa

Stanisław Welniak

Załącznik do Zarządzenia Nr 130.2014

Burmistrza Miasta Złotowa

z dnia 1 września 2014 r.

[Zalacznik1.pdf](#)

załącznik.130.2014

PEŁNOMOCNICTOWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zmianami: z 2013 r.: poz. 1318; z 2014 r. poz. 379), zarządzam co następuje:

§ 1. Udzielam Pani Jolancie Kurowskiej, jako dyrektorowi Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie pełnomocnictwa do:

- 1) dokonywania czynności zwykłego zarządu w zakresie zarządu mieniem;
- 2) prowadzenia gospodarki środkami finansowymi kierowanej jednostki;
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Złotów w zakresie działalności kierowanej jednostki, do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki;
- 4) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Miasto Złotów w ramach planu finansowego kierowanej jednostki i planów finansowych utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych;
- 5) dokonywanie przeniesień w planie rachunków dochodów własnych;
- 6) zaciągania zobowiązań z tytułu umów dotyczących mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
- 7) do reprezentowania Gminy Miasto Złotów przed sądem, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi w sprawach dotyczących prowadzonej jednostki, z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw;
- 8) wynajmowania, wdzierżawiania bądź użyczania pomieszczeń Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie na okres nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy;
- 9) wykonywanie czynności bieżącego administrowania obiektem przedszkolnym i majątkiem ruchomym.

§ 2. Jeżeli czynność prawna określona w § 1 ust. 1 może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Miasto Złotów, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Miasto Złotów lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. Udzielone pełnomocnictwo ważne jest od dnia wydania niniejszego zarządzenia do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia przez Panią Jolantę Kurowską funkcji dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie.