

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności: (proszę wybrać 3 przedszkola wg preferowanej kolejności) 1 -oznacza placówkę najbardziej preferowaną, 2 -mniej preferowaną, 3 - najmniej preferowaną			
lp.	Nazwa i adres placówki	numeracja preferencji	
1.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Złotowie ul. Grochowskiego 14, tel.67-263-33-58, www.p1-zlotow.pl		Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz.....do godz..... Śniadanie Obiad Podwieczorek <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie ul. 8 Marca 18, tel.730-018-008, www.p2-zlotow.pl		
3.	Publiczne Przedszkole nr 3 w Złotowie ul. Plac Wolności 12, tel.67-263-32-66 www.p3-zlotow.pl		
4.	Publiczne Przedszkole nr 4 w Złotowie ul. Królowej Jadwigi 54, tel.67-263-27-05 www.p4-zlotow.pl		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

PROSZĘ O CZYTELNE /ELEKTRONICZNE WYPEŁNIENIE WNIOSKU

DANE OSOBOWE DZIECKA													
imię		drugie imię											
nazwisko													
PESEL													
data urodzenia		miejsce urodzenia											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>				-			-					
		-			-								
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA													
ulica:		nr domu:	nr mieszkania:										
kod pocztowy:		miejscowość:											
gmina:		powiat:											

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

KRYTERIA PRZYJĘĆ I ETAP REKRUTACJI (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)			
Kryteria obowiązkowe (art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.)	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Wypełnia rodzic - wstaw X	Wypełnia Komisja
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. (3 i więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata	Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocne postanowienie sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).		
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.0.821),		

KRYTERIA PRZYJĘĆ II ETAP REKRUTACJI (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)			
Kryteria dodatkowe (art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) oraz UCHWAŁA NR XXXIX.288.2022 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTOWIE z dnia 31 stycznia 2022 r.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Wypełnia rodzic - wstaw X	Wypełnia Komisja
1. Dziecko w roku szkolnym, na który odbywa się nabór, podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.	Zgodnie z danymi zamieszczonymi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka we wniosku rekrutacyjnym.		
2. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Załącznik: orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora(oryginał lub kopia) lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		
3. Obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (niniejsze stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)	Załącznik: oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych, rodziców zastępczych lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej		
4. Jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Załącznik: oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego, rodzica zastępczego) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności.		
5. Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który odbywa się nabór będzie kontynuowało lub rozpoczęło edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym we wniosku.	Załącznik: Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o rodzeństwie kandydata		

INFORMACJE O DZIECKU

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka: alergie, choroby przewlekłe, inne:
2. Czy dziecko chodziło do grupy żłobkowej/przedszkolnej.....
3. Czy dziecko potrafi rozstać się z rodzicami?.....
4. Czy dziecko jest samodzielne w zakresie samoobsługi (jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety)?.....
5. Czy potrafi komunikować się z innymi osobami: dziećmi, dorosłymi?.....
6. Inne istotne informacje o dziecku lub rodzinie?.....

Pouczenie: za składanie fałszywych oświadczeń grozi odpowiedzialność karna - art. 233 § 1-6 Kodeksu karnego.

Oświadczenia:

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeksu Karnego). Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis **matki** / opiekuna prawnego

.....
data

.....
czytelny podpis **ojca** / opiekuna prawnego

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie oraz złożonych oświadczeniach i dokumentach dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz znane mi są wszelkie uprawnienia dotyczące ochrony moich danych osobowych.

.....
data

.....
czytelny podpis **matki** / opiekuna prawnego

.....
data

.....
czytelny podpis **ojca** / opiekuna prawnego

- Zapoznałam/em się dokumentami regulującymi rekrutację dostępnymi na stronie internetowej przedszkola (Regulaminem, Zarządzeniem Burmistrza w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli dla których gmina Miasto Złotów jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów)

.....
data

.....
czytelny podpis **matki** / opiekuna prawnego

.....
data

.....
czytelny podpis **ojca** / opiekuna prawnego

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce najbardziej preferowanej

Decyzja komisji rekrutacyjnej

przyjęto/ nie przyjęto do PP2 na rok szk. 2025/26

TAK

NIE

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

Przewodnicząca komisji

Członek komisji

Członek komisji

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)

INFORMUJEMY, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie

ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów

tel. +48 730 018 008 email: p2@przedszkola-zlotow.pl

Inspektorem ochrony danych jest:

Alicja Mendyk

ul. Łowiecka 1

77-400 Złotów

Tel: 500 329 056 Email: am-iod@wp.pl

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem szkoły.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- obowiązujące przepisy prawa
- zawarte umowy
- udzielona przez Państwa zgoda.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być :

- Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie,
- Urząd Miasta w Złotowie,
- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, bhp itp.)
- podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, Starostwo Powiatowe itp.)

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki dziecka w szkole. Po tym czasie dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane na czas uregulowane odrębnymi przepisami prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Charakter wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest obowiązkowe.

Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może być warunkiem skorzystania z niektórych świadczeń lub usług.

Zapoznałam się :

.....
data

.....
czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....
data

.....
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
data

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Zgodnie z art.4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737)
„rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci ”.

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

(art. 233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postpowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3; § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie)

oświadczam, że dziecko
imię i nazwisko

kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Rodzeństwo kandydata:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. | |
| imię i nazwisko | rok urodzenia |
| 2. | |
| imię i nazwisko | rok urodzenia |
| 3. | |
| imię i nazwisko | rok urodzenia |
| 4. | |
| imię i nazwisko | rok urodzenia |
| 5. | |
| imię i nazwisko | rok urodzenia |

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
data

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. 2024 poz. 737) „samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem”

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

(art. 233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postpowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3; § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie)

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

imię i nazwisko

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
data

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica (matki)/ opiekuna prawnego dziecka o zatrudnieniu

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań
(art. 233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postpowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3; § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie)

oświadczam, że:

1. Jestem osobą pracującą zawodowo na podstawie umowy o pracę *
2. Jestem osobą pracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej*
3. Prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*
4. Pobieram naukę w systemie dziennym*
5. Przebywam / nie przebywam na urlopie (wychowawczym, macierzyńskim itp.) - do kiedy? *

Inne ważne informacje

*niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica (ojca)/ opiekuna prawnego dziecka o zatrudnieniu

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań
(art. 233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postpowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3; § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie)

oświadczam, że:

1. Jestem osobą pracującą zawodowo na podstawie umowy o pracę *
2. Jestem osobą pracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej*
3. Prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*
4. Pobieram naukę w systemie dziennym*
5. Przebywam / nie przebywam na urlopie (wychowawczym, macierzyńskim itp.) - do kiedy? *

Inne ważne informacje

*niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
data

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o rodzeństwie kandydata

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

(art. 233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3; § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie)

oświadczam, że dziecko

imię i nazwisko dziecka- kandydata do przedszkola

1. Ma rodzeństwo, które obecnie uczęszcza oraz będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który odbywa się nabór w przedszkolu wskazanym we wniosku

-
- / podać imię i nazwisko dziecka/ rok urodzenia /

2. Rodzeństwo dziecka, w roku szkolnym, na który odbywa się nabór będzie rozpoczynało edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym we wniosku

-
- / podać imię i nazwisko dziecka/ rok urodzenia /

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
data

.....
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka

.....
dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy.

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie,
ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów, reprezentowane przez Dyrektora – Jolantę Kurowską
email:p2@przedszkola-zlotow.pl tel. +48 730 018 008
Kontakt do inspektora ochrony danych : inspektor Alicja Mendyk
Email:am-iod@wp.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie