

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
NR 2
w Złotowie**

ul. 8 MARCA 18

Siedziba przedszkola znajduje się :
w Złotowie przy ulicy 8 Marca 18
tel: 067 263 58 13 +48 730 018 008
e-mail: p2@przedszkola-zlotow.pl
www.p2-zlotow.pl



Szanowni Rodzice!!!

**Z radością witamy Was i Wasze dziecko
w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie !!!**

Pierwsze dni pobytu Waszego dziecka w przedszkolu
będą okresem trudnym.

Dziecko zmieni swe najbliższe otoczenie, pozna
nowe osoby i znajdzie się w nowych dla niego
sytuacjach, pozna nowe zasady

Dla Was ulegnie zmianie organizacja życia
codziennego, w związku z koniecznością
przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
Otoczymy Wasze dziecko serdeczną i fachową
opieką.

Aby dziecko dobrze się czuło liczymy o stałą
współpracę. Wasz uśmiech udzieli się Waszemu
dziecku, i łatwiejszy będzie proces adaptacji.

Życzymy Wam i Waszemu
dziecku radosnego wejścia na
pierwszą - najważniejszą
drogę obowiązków
przedszkolnych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych **RODO**)

INFORMUJEMY, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie,
ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów
reprezentowane przez Dyrektora – Jolantę Kurowską
email: p2@przedszkola-zlotow.pl
tel: 67 263 58 13

Inspektorem ochrony danych w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Złotowie jest:

Alicja Mendyk
ul. Łowiecka 1
77-400 Złotów
Tel: 500 329 056
Email: am-iod@wp.pl

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem przedszkola.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią: obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz udzielona przez Państwa zgoda.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.



organ prowadzący: Gmina- Miasto Złotów
aleja Piasta 1 77-400 Złotów

organ nadzorujący
Kuratorium Oświaty w Poznaniu
z siedzibą w Pile , ul. Dzieci Polskich 26
tel. 067 212 28 13 lub 067 349 14 56

Urszula Jiers-Żyłka
▶ INSPEKTOR D.S. OŚWIATY
▶ przy Urzędzie Miejskim w Złotowie
▶ TEL. 067 263 33 06

Podstawy prawne

Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie, zwane dalej Przedszkolem, działa na podstawie:

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

oraz Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 roku (poz.502 z 15.03.2019 r.) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)

Podstawa wychowania przedszkolnego
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 14 lutego 2017 r. poz. 356

OBSZARY ROZWOJU DZIECKA

- I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka.**
- II. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka**
- III. Społeczny obszar rozwoju dziecka**
- IV. Poznawczy obszar rozwoju dziecka**



OFERTA EDUKACYJNA PRZEDSZKOLA

Przedszkole przygotowuje dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole przez pracę dydaktyczno- wychowawczą opartą na podstawie programowej oraz na zestawie programów wychowania przedszkolnego.

Wszystkie dzieci uczestniczą w nauce z języka angielskiego dla przedszkolaków

Dzieci 5-6 l. uczestniczą w zajęciach religii /za zgodą rodziców/

W ramach udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są:

zajęcia logopedyczne

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne.

Prowadzimy też kształcenie specjalne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie takiego kształcenia.

Rodzice mogą również liczyć na:

- wsparcie nauczycielek w wychowywaniu swojego dziecka;
- wsparcie specjalistów pracujących w naszym przedszkolu poprzez porady i konsultacje.

W zależności od potrzeb przedszkole organizuje wspólnie z Powiatową Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną

Realizowane projekty

PROJEKTY PRZEDSZKOLNE REALIZOWANE -2021/22

Nr proj.	Nazwa projektu	Autor /realizacja	Grupa
1/2021	„Kreatywne zajęcia na nietypowe dni”	Kamila Czarnotta	Literki -
2/2021	„Jestem przedszkolakiem” projekt adaptacyjny	Małgorzata Bartosz Justyna Gołębowska	Krasnala
3/2021	Projekt edukacyjny- „Nasze zmysły” zabawy sensoryczne w przedszkolu	Anna Zamczyk	Literki -
4/2021	„Kraina zmysłów”-	Emilia Wójcik	Biedron 3-4 latki
5/2021	Projekt edukacji matematyczno-przyrodniczej „Liczymy przyrodę”	Justyna Bajor	Motyle 5 latki
6/2021	Projekt ekologiczny „Ekokulturalne przedszkole”	Autor: Anna Zamczyk, Emilia wójcik Wszystkie n-lki	Wszystkie grupy
7/2021	Projekt edukacji matematyczno-przyrodniczej „Skarby przyrody”	Iwona Krackowska	Słoneczko Grupa 4 latki



Zasoby ludzkie

DYREKTOR, WICEDYREKTOR

NAUCZYCIELE

NAUCZYCIELE SPECJALIŚCI

PSYCHOLOG

PEDAGOG SPECJALNY

ADMINISTRACJA I OBLUGA:

INTENDENT, PRACOWNICY KUCHNI, POMOCIE

NAUCZYCIELEK, WOŻNY

Zasoby przedszkola

Dysponujemy następującymi pomocami :

- ✓ Magiczna Ściana
- ✓ Magiczny dywan
- ✓ Monitory i tablice interaktywne
- ✓ Laptopy
- ✓ Robot Photon do nauki kodowania
- ✓ Wiatrak matematyczny
- ✓ Chusta animacyjna i do malowania
- ✓ Karty Grabowskiego
- ✓ Sala sensoryczna
- ✓ Maty do kodowania
- ✓ oraz wiele innych pomocy, które pomagają w efektywniejszym rozwoju naszych podopiecznych.

Misja przedszkola : „Kiedy śmieje się dziecko, śmieje się cały świat”- J. Korczak

Nasze przedszkole promuje radosne dzieciństwo, gdzie nauka jest zabawą, a zabawa jest przyjemnością.



RAMOWY ROZKŁAD DNIA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 2 W ZŁOTOWIE - OGÓLNY

CZĘŚĆ I

6:30 - 7:00 - schodzenie się dzieci w oddziale dyżurującym Krasnale

7:00, 7:30 - 7:50 - schodzenie się dzieci w swoich oddziałach zgodnie z organizacją pracy danego oddziału,

aranżowanie otwartych sytuacji wychowawczo-dydaktycznych, pozostawienie dzieciom możliwości wyboru i inicjatywy, inspirowanie do spontanicznej, swobodnej działalności zabawowej

7:50 - 8:00 - ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe

8:00 - 8:20 - śniadanie, czynności higieniczno - sanitarne

8:20 - 8:45 - zabawy dowolne

CZĘŚĆ II

8:45 - 10:00 - zintegrowana działalność edukacyjna wg podstawy programowej- zajęcia rozwijające aktywności: językową, ruchową, muzyczną, matematyczną, plastyczno - techniczną, przyrodniczą, zabawa ruchowa, język angielski, religia, zabawy dowolne

10:00 - 10:15 - drugie śniadanie /owoc/

10:15 - 11:45 - pobyt na świeżym powietrzu, gry i zabawy ruchowe, terenowe, zabawy badawcze, działania inspirowane przez dzieci i nauczyciela

11:45 - 12:00 - czynności higieniczno-sanitarne, przygotowanie do obiadu

CZĘŚĆ III

12:00 - 12:30 - obiad

12:30-14:00- oddział I, II i III- odpoczynek poobiedni, czynności samoobsługowe i porządkowe, zapewnienie dzieciom różnych form relaksu w sali /słuchanie muzyki, bajek, legend/, zabawa ruchowa

- oddziały dzieci starszych - zapewnienie dzieciom różnych form relaksu w sali /słuchanie muzyki, bajek, legend/, praca indywidualna i wspomagająca rozwój dziecka, zabawy twórcze inicjowane przez dzieci i nauczyciela, zajęcia dodatkowe, pobyt na świeżym powietrzu /w zależności od pogody/, zabawa ruchowa

14:00- 15:00- podwieczorek oraz czynności samoobsługowe i porządkowe, zabawy dowolne

15.00- 16.30 - w oddziałach dyżurujących zabawy integracyjne, zabawy relaksacyjne, gry stolikowe, zabawy swobodne, rozmowy z dziećmi, indywidualny kontakt z rodzicami, przy sprzyjającej aurze zabawy na placu zabaw, rozchodzenie się dzieci.

15:30 - zabawy integracyjne, przejście dzieci z oddziału do oddziału dyżurującego

16:00 - zabawy integracyjne, przejście dzieci do oddziału dyżurującego

16:00-16:30 - zabawy, rozchodzenie się dzieci

**przykładowy TYGODNIOWY PLAN
ZAJĘĆ – 3 latki**

Poniedz.	Aktywność literacka Zestaw zabaw ruchowych
Wtorek	Aktywność muzyczno-plastyczna Język angielski
Środa	Aktywność społeczna Zestaw zabaw ruchowych
Czwartek	Aktywność matematyczna język angielski
Piątek	Aktywność literacka Zestaw zabaw ruchowych

przykładowy TYGODNIOWY PLAN ZAJĘĆ – 4 latki

Poniedz.	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność ruchowa i zdrowotna
Wtorek	Aktywność muzyczna, język angielski Aktywność plastyczno-techniczna
Środa	Aktywność społeczna Aktywność ruchowa i zdrowotna
Czwartek	Aktywność matematyczna Aktywność muzyczna, język angielski
Piątek	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność artystyczno-techniczna

przykładowy TYGODNIOWY PLAN ZAJĘĆ – 5-6 latki

Poniedz.	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność ruchowa i zdrowotna
Wtorek	Aktywność muzyczna Aktywność plastyczna Język angielski
Środa	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność ruchowa i zdrowotna Religia
Czwartek	Aktywność matematyczna Aktywność plastyczno-techniczna Język angielski
Piątek	Aktywność społeczno-przyrodnicza Aktywność muzyczna Religia

Funkcjonowanie

przedszkola

Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.30.



Sale zabaw









Sala terapiei





Ważniejsze uroczystości przedszkolne:



- Święto pieczonego ziemniaka- wrzesień
- Pasowanie na przedszkolaka – październik
- Andrzejki dzieci – listopad
- Mikołajki – grudzień
- Spotkania przy choince – grudzień
- Dzień Babci i Dziadka – styczeń
- Bal karnawałowy dzieci – luty
- Festiwal Piosenki Przedszkolne DO RE MI – marzec
- Zabawy tropiące – marzec-kwiecień
- Dzień Mamy i Taty – maj
- Dzień Dziecka – czerwiec

Wypożyczenie dziecka



1. Wygodne obuwie:
 - a) po przedszkolu: podpisane i zapinane na rzep lub zatrzask, aby dziecko potrafiło je samo założyć.
 - b) do przedszkola: NIE SZNUROWANE!!! Najlepiej zapinane na rzep, wygodne, odpowiednie do pory roku.
2. Wygodne ubranie – spodenki/spódniczki na gumce, wygodne bluzeczki, które dziecko będzie potrafiło samodzielnie zdejmować i zakładać (np. podczas przebierania na leżakowanie).
3. Ręczniki- dziecko korzysta z osobistego ręcznika, należy dostarczyć czysty ręcznik do przedszkola w każdy poniedziałek, w piątek zabieramy do prania.
4. W szatni zawsze zostawiamy w woreczku zapasowe ubranko /worek proszę podpisać/- spodnie, bluzeczka, skarpety, majteczki (może będą potrzebne).
5. Pościel i piżamkę - poduszka, poszwa na kołderkę lub kocyk- pasująca na leżak, wygodna piżamka-wszystko podpisane. Pościel można przynieść w dniu otwartym.
6. Dla dzieci grzebień lub szczotkę, aby można ją było uczesać po leżakowaniu-wszystko podpisane.
7. Chusteczki higieniczne (wyciągane) – jedna paczka na semestr.
8. Jeżeli jest taka potrzeba proszę zaopatrzyć dziecko w ulubioną przytulankę, z którą będzie się czuło bezpiecznie i którą zostawiamy w szatni

Ubezpieczenie dziecka

Przedszkole nie posiada osobowości prawnej. W związku z powyższym nie ubezpiecza dzieci, nie zawiera umów z ubezpieczycielami.

Ubezpieczenie dziecka jest w gestii Rodziców.

Rada Rodziców

- ▶ RADA USTALI KWOTY SKŁADEK NA RADE RODZICÓW
- ▶ konto bankowe w banku SBL Złotów :
- ▶ Nr konta **26 8941 0006 0027 7877 2000 0010**
- ▶ Rada Rodziców zakupiła w bieżącym roku zabawki dla dzieci, kącki zabaw do wszystkich sal.



Opłaty za przedszkole - miesięczne - OBECNE

- ▶ stawka żywieniowa dzienna -10,00 zł.
(śniadanie, obiad, podwieczorek)
- ▶ Pobyt zależny od czasu pobytu dziecka -
1,30zł. /od 01.09.2023/ zł. za godzinę
ponad 5 godzin pobytu
- ▶ Naliczenia przesyłamy na podanego
przez rodzica e-maila
- ▶ Wpłaty na konto wskazane w naliczeniu

Żywnienie dzieci

Zasady żywienia dzieci w przedszkolu

1. W przedszkolu serwowane są trzy posiłki dziennie (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek), które pokrywają 75 proc. dziennego zapotrzebowania dziecka na energię oraz pozostałe składniki pokarmowe. Przy takim rozkładzie jest konieczność spożycia posiłku kolacyjnego po powrocie z przedszkola (nie zaleca się spożywania przez dziecko drugiego obiadu w domu).
2. Posiłki są serwowane o stałych porach, z uwzględnieniem trzy-czterogodzinnych przerw.
3. Wszystkie posiłki są spożywane przez dzieci przy stołach, w spokojnej i przyjaznej atmosferze.
4. Posiłki trwają około 20-30 minut.
5. Dziecko ma zawsze możliwość poproszenia o dokładkę.
6. Dziecko spożywa posiłek samodzielnie, jednak przy stałym wsparciu i opiece personelu.
7. Opiekunowie spożywają posiłki razem z dziećmi, dając im dobry przykład do naśladowania.
8. Pomiędzy posiłkami dzieci mają do dyspozycji wodę niegazowaną, do posiłków woda jest napojem dodatkowym.
9. Pomiędzy posiłkami nie podaje się dzieciom żadnych przekąsek.
10. Słodycze nie są nigdy wykorzystywane w przedszkolu jako nagroda w zabawach oraz nie towarzyszą dzieciom podczas planowanych wycieczek i spacerów.
11. Tygodniowe jadłospisy przygotowywane dla przedszkola bazują na dobrej jakości owocach i warzywach sezonowych, które są najlepszym źródłem witamin i składników mineralnych.
12. Nauczycielki prowadzą pogadanki dotyczące żywności i zasad prawidłowego żywienia oraz warsztaty, podczas których dzieci samodzielnie mogą przygotować zaplanowaną potrawę.
13. Wybór produktów spożywczych serwowanych w placówce przedszkolnej opiera się na zasadach racjonalnego żywienia, a zbilansowana i urozmaicona dieta dostarcza składników pokarmowych niezbędnych do rozwoju młodego organizmu.



Zasady korzystania z systemu przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie

Obecność dziecka

- ▶ Rejestracja obecności dziecka -
- ▶ w dzienniku zajęć - sama obecność +rejestracja kartą- obecność i czas pobytu.
- ▶ W przypadku braku rejestracji wejścia i wyjścia nalicza się pobyt z dziennika zajęć.
- ▶ W przypadku braku rejestracji wyjścia - tak jak deklarowane we wniosku/deklaracji Rodzica
- ▶ Każda zmianę w pobycie dziecka zgłaszamy w miesiącu poprzedzającym zmianę -składa się wniosek o zmianę na piśmie zgodnie z wzorem/ u Dyrektora lub Intendenta.

Zasady korzystania z kart:

- ▶ Po pobraniu karty Rodzic odpowiada za kartę/ można wypożyczyć 1 kartę do zwrotu lub zakupić /

- ▶ Odbijanie karty na czytniku:

W wejściu do przedszkola odbijamy kartę tylko raz w wejściu do przedszkola- kiedy przyprowadzamy dziecko i przy obiorze dziecka -kiedy wychodzimy z przedszkola

- ▶ Karta służy również do otwierania drzwi

.....
(imię i nazwisko rodzica)
.....
(adres)
.....

Złotów,

Do Dyrekcji
Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie

**Wniosek o zmianę w dokumentacji dziecka
w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie w roku szkolnym 2023/2024**

Zwracam się z prośbą o zmianę w dokumentacji:
mojego dziecka..... z grupy.....
w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie.

Zmiana dotyczy:

1. Korzystania z usług przedszkola w godzinach:

od.....do.....oraz z..... posiłków: śniadanie, obiad,
podwieczorek (*właściwe podkreślić*).

Zmiana nastąpi od dnia/**Wnioskowana zmiana
może nastąpić nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca
rozliczeniowego/*

2. Proszę o dokonanie innej zmiany- zmiana dotyczy : / *proszę wpisać treść
zmiany/*.....
.....
.....
.....

Do wiadomości:

- 1) Nauczyciel
- 2) Intendent

.....
(podpis rodzica)

ZGODA RODZICA /prawnego opiekuna /

Dotyczy dziecka

w roku szkolnym 2023/2024

1. Wyrażam zgodę na przesiewowe badania logopedyczne mojego dziecka.
pod kątem diagnozy wad wymowy przeprowadzone na terenie Publicznego Przedszkola nr 2
w Złotowie przez logopedę pracującego w przedszkolu.

2. Wyrażam zgodę na realizację projektów przedszkolnych realizowanych przez Publiczne
Przedszkole nr 2 w Złotowie wraz z upublicznieniem wizerunku dziecka

.....
.....
.....

3. Wyrażam zgodę na realizację programów realizowanych przez Państwowy Powiatowy
Inspektorat Sanitarny w Złotowie : „Skąd się biorą produkty ekologiczne”, „Mamo-tato, co Wy na
to”, „Czyste powietrze wokół nas” .

.....

podpis rodzica

Praca w okresie wakacyjnym

Burmistrz Miasta Złotowa Zarządzeniem
ustala termin przerwy w pracy przedszkola /lipiec,
sierpień/

Przedszkole pracuje 2 tygodnie, pozostałe 6 tygodni
dzieci przejmowane są do innych przedszkoli

Terminy pracy przedszkola uzgadnia się
z Prezydium Rady Rodziców

Terminy uwarunkowane są planowanymi remontami

W przypadku dużych inwestycji praca w wakacje
odbywa się w innym przedszkolu.

PRAWA DZIECKA



mam prawo



**do
odpoczynku**

Proszę się zapoznać z:

- ▶ Statutem przedszkola
- ▶ Regulamin organizacyjny
- ▶ Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka
- ▶ Zasadami korzystania z czytników kart

Strona www.p2-zlotow.pl

Dzień otwarty-
31 sierpnia 2023
godz. 11:00

Wrzesień



- ▶ zebranie ogólne - wrzesień,
- ▶ wybór Rady Rodziców

Otrzymacie Państwo dokumenty do wypełnienia, które należy przynieść do przedszkola w dniu otwartym i przekazać nauczycielce.

Pamiętaj Rodzicu: dokumenty podpisują: mama/opiekunka prawna i tata/opiekun prawny

Dziękuję za uwagę
zapraszam

Jolanta Kurowska