



**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
NR 2
w Złotowie**

ul. 8 MARCA 18

Siedziba przedszkola znajduje się :
w Złotowie przy ulicy 8 Marca 18
tel. kom+48 730 018 008
e-mail:p2@przedszkola-zlotow.pl
www.p2-zlotow.pl





Szanowni Rodzice!!!

Z radością witamy

w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie !!!

**Pierwsze dni pobytu Waszego dziecka w przedszkolu będą
czymś nowym.**

**Dziecko zmieni swe najbliższe otoczenie, pozna nowe
osoby i znajdzie się w nowych dla niego sytuacjach,
pozna zasady życia przedszkolnego.**

**Aby dziecko dobrze się czuło liczymy na współpracę.
Wasz uśmiech udzieli się Waszemu dziecku i łatwiejszy
będzie proces adaptacji.**

organ prowadzący: Gmina- Miasto Złotów
aleja Piasta 1 77-400 Złotów



organ nadzorujący
Kuratorium Oświaty w Poznaniu
z siedzibą w Pile , ul. Dzieci Polskich 26
tel. 067 212 28 13 lub 067 349 14 56

ANNA KOKOWSKA

- **INSPEKTOR D.S. OŚWIATY**
- **przy Urzędzie Miejskim w Złotowie**
- **TEL. 067 263 33 06**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych **RODO**)

INFORMUJEMY, co następuje

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie,
ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów
reprezentowane przez Dyrektora – Jolantę Kurowską
email: p2@przedszkola-zlotow.pl
tel: 67 263 58 13

Inspektorem ochrony danych w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Złotowie jest:

Alicja Mendyk
ul. Łowiecka 1
77-400 Złotów
Tel: 500 329 056
Email: am-iod@wp.pl

Do inspektora ochrony danych można zwracać się z pytaniami dotyczącymi sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, w związku z działaniem przedszkola.

Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią: obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz udzielona przez Państwa zgoda.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.



Podstawy prawne



Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie, zwane dalej Przedszkolem, działa na podstawie:

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

((Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504)

oraz Rozporządzenia MEN zmieniające z dnia 27 czerwca 2025 roku (Dz.U. 2025 poz. 849) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli



ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI¹⁾
z dnia 11 marca 2026 r.
w sprawie podstawy programowej
wychowania przedszkolnego oraz podstawy
programowej kształcenia ogólnego
dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów
z niepełnosprawnością intelektualną w
stopniu umiarkowanym lub znacznym





Nowa podstawa programowa obejmuje

- **Doświadczenia edukacyjne jako nowy element podstawy programowej**
- **Jedną z najważniejszych nowości w podstawie programowej są tzw. doświadczenia edukacyjne. Są to sytuacje i aktywności, które dzieci powinny przeżywać w przedszkolu, aby rozwijać:**
 - **1. kompetencje społeczne,**
 - **2. samodzielność i sprawczość,**
 - **3. ciekawość poznawczą,**
 - **4. kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów.**



NOWA PODSTAWA PROGRAMOWA zakłada, że :

- **Wychowanie przedszkolne ma pozostać przede wszystkim przestrzenią:**
- **zabawy,**
- **ruchu i aktywności,**
- **rozwijania ciekawości świata,**
- **budowania relacji społecznych.**



Szczegółowa analiza poszczególnych obszarów edukacji:

- 1. Obszar społeczny:** Skupia się na dynamice grupy. Rozbudzanie empatii. Ważnym elementem jest tu kształtowanie postaw obywatelskich i szacunku dla różnorodności.
- 2. Obszar osobisty:** poznawanie siebie, kierowanie sobą, wybieranie dobra
- 3. Obszar językowy i komunikacyjny:** Nacisk położono na jakość dialogu i gotowość do nauki czytania poprzez zabawę słowem.



Obszary edukacji

4. **Obszar matematyczny:** nakazuje definitywny odwrót od abstrakcji. Realizacja treści nauczania i wychowania ma odbywać się przez doświadczanie: orientację w przestrzeni, rytmy i mierzenie w realnych sytuacjach.
5. **Obszar przyrodniczy:** Edukacja zostaje wyprowadzona z sal przedszkolnych. Kluczowa jest bezpośrednia obserwacja zjawisk w naturalnym ekosystemie. Budowanie więzi z naturą ma odbywać się poprzez systematyczne przebywanie na zewnątrz, niezależnie od warunków atmosferycznych.
6. **Obszar techniczny:** Przywraca rangę pracy rąk. Obejmuje rozwijanie sprawności manualnej poprzez majsterkowanie i zrozumienie mechanizmów działania prostych narzędzi codziennego użytku. To powrót do praktycznych umiejętności życiowych.



Obszary edukacji

7 Obszar cyfrowy: Skupia się na myśleniu algorytmicznym, logice i kodowaniu „na dywanie”, budując fundamenty pod bezpieczne korzystanie z technologii w przyszłości.

8 Obszar artystyczny. Ekspresja plastyczna i muzyczna mają służyć wyrażaniu emocji.

9. Obszar ruchowy. Wychowania fizycznego należy upatrywać w każdym etapie dnia, promując rozwój motoryki dużej jako fundamentu procesów poznawczych.



OFERTA EDUKACYJNA PRZEDSZKOLA

Wszystkie dzieci uczestniczą w nauce z języka angielskiego dla przedszkolaków

Dzieci 5-6 l. uczestniczą w zajęciach religii /za zgodą rodziców/

W ramach udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są:

zajęcia logopedyczne

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

zajęcia z psychologiem.



Prowadzimy kształcenie specjalne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie takiego kształcenia.

Rodzice mogą również liczyć na:

- wsparcie nauczycielek w wychowywaniu swojego dziecka;**
- wsparcie specjalistów pracujących w naszym przedszkolu poprzez porady i konsultacje.**

W zależności od potrzeb przedszkole może organizować wspólnie z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną szkolenia dla rodziców



Zasoby przedszkola

Dysponujemy następującymi pomocami :

- ✓ Magiczna Ściana
- ✓ Magiczny dywan
- ✓ Monitory i tablice interaktywne
- ✓ Laptopy
- ✓ Robot Photon do nauki kodowania
- ✓ Wiatrak matematyczny
- ✓ Chusta animacyjna i do malowania
- ✓ Karty Grabowskiego
- ✓ Sala sensoryczna
- ✓ Maty do kodowania
- ✓ oraz wiele innych pomocy, które pomagają w efektywniejszym rozwoju naszych podopiecznych.



RAMOWY ROZKŁAD DNIA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 2 W ZŁOTOWIE – OGÓLNY

CZĘŚĆ I

6:30 – 7:00 - schodzenie się dzieci w oddziale dyżurującym Krasnale

7:00, 7:30 – 7:50 - schodzenie się dzieci w swoich oddziałach zgodnie z organizacją pracy danego oddziału,

aranżowanie otwartych sytuacji wychowawczo-dydaktycznych, pozostawienie dzieciom możliwości wyboru i inicjatywy, inspirowanie do spontanicznej, swobodnej działalności zabawowej

7:50 – 8:00 - ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe

8:00 - 8:20 - śniadanie, czynności higieniczno – sanitarne

8:20 – 8:45 – zabawy dowolne



CZĘŚĆ II

8:45 - 10:00 - zintegrowana działalność edukacyjna wg podstawy programowej- zajęcia rozwijające aktywności:

językową, ruchową, muzyczną, matematyczną, plastyczno – techniczną, przyrodniczą, zabawa ruchowa, język angielski, religia, zabawy dowolne

10:00 - 10:15 - drugie śniadanie /owoc/

10:15 – 11:45 - pobyt na świeżym powietrzu, gry i zabawy ruchowe, terenowe, zabawy badawcze, działania inspirowane przez dzieci i nauczyciela

11:45 – 12:00 - czynności higieniczno-sanitarne, przygotowanie do obiadu



CZĘŚĆ III

12:00 – 12:30 - obiad

12:30–14:00– oddział I, II i III- odpoczynek poobiedni, czynności samoobsługowe i porządkowe, zapewnienie dzieciom różnych form relaksu w sali /słuchanie muzyki, bajek, legend/, zabawa ruchowa

– oddziały dzieci starszych - zapewnienie dzieciom różnych form relaksu w sali /słuchanie muzyki, bajek, legend/, praca indywidualna i wspomagająca rozwój dziecka, zabawy twórcze inicjowane przez dzieci i nauczyciela, zajęcia dodatkowe, pobyt na świeżym powietrzu /w zależności od pogody/, zabawa ruchowa

14:00- 15:00- podwieczorek oraz czynności samoobsługowe i porządkowe, zabawy dowolne

15.00- 16.30 - w oddziałach dyżurujących zabawy integracyjne, zabawy relaksacyjne, gry stolikowe, zabawy swobodne, rozmowy z dziećmi, indywidualny kontakt z rodzicami, przy sprzyjającej aurze zabawy na placu zabaw, rozchodzenie się dzieci.

15:30 - zabawy integracyjne, przejście dzieci z oddziału do oddziału dyżurującego

16:00 - zabawy integracyjne, przejście dzieci do oddziału dyżurującego

16:00-16:30 – zabawy, rozchodzenie się dzieci

przykładowy TYGODNIOWY PLAN**ZAJĘĆ – 3 latki**

Poniedz.	Aktywność literacka Zestaw zabaw ruchowych
Wtorek	Aktywność muzyczno-plastyczna Język angielski
Środa	Aktywność społeczna Zestaw zabaw ruchowych
Czwartek	Aktywność matematyczna
Piątek	Aktywność literacka Zestaw zabaw ruchowych

przykładowy TYGODNIOWY PLAN ZAJĘĆ – 4 latki

Poniedz.	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność ruchowa i zdrowotna
Wtorek	Aktywność muzyczna, język angielski Aktywność plastyczno-techniczna
Środa	Aktywność społeczna Aktywność ruchowa i zdrowotna
Czwartek	Aktywność matematyczna Aktywność muzyczna,
Piątek	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność artystyczno-techniczna

przykładowy TYGODNIOWY PLAN ZAJĘĆ – 5-6 latki

Poniedz.	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność ruchowa i zdrowotna Język angielski
Wtorek	Aktywność muzyczna Aktywność plastyczna Religia
Środa	Aktywność rozwijająca mowę i myślenie Aktywność ruchowa i zdrowotna
Czwartek	Aktywność matematyczna Aktywność plastyczno-techniczna
Piątek	Aktywność społeczno-przyrodnicza Aktywność muzyczna Religia

GODZINY PRACY PRZEDSZKOLA



6:30-16:30



Sale zabaw











Sala terapii



Sala doświadczenia świata



Wyposażenie dziecka



1. Wygodne obuwie:
 - a) po przedszkolu: podpisane i zapinane na rzep lub zatrzask, aby dziecko potrafiło je samo założyć.
 - b) do przedszkola: NIE SZNUROWANE!!! Najlepiej zapinane na rzep, wygodne, odpowiednie do pory roku.
2. Wygodne ubranie – spodenki/spódniczki na gumce, wygodne bluzeczki, które dziecko będzie potrafiło samodzielnie zdejmować i zakładać (np. podczas przebierania na leżakowanie).
3. Ręczniki- dziecko korzysta z osobistego ręcznika, należy dostarczyć czysty ręcznik do przedszkola w każdy poniedziałek, w piątek zabieramy do prania.
4. W szatni zawsze zostawiamy w woreczku zapasowe ubranko /worek proszę podpisać/- spodnie, bluzeczka, skarpety, majteczki (może będą potrzebne).
5. Pościel i piżamkę - poduszka, poszwa na kołderkę lub kocyk- pasująca na leżak, wygodna piżamka-wszystko podpisane. Pościel można przynieść w dniu otwartym.
6. Dla dzieci grzebień lub szczotkę, aby można ją było uczesać po leżakowaniu-wszystko podpisane.
7. Chusteczki higieniczne (wyciągane) – jedna paczka na semestr.
8. Jeżeli jest taka potrzeba proszę zaopatrzyć dziecko w ulubioną przytulankę, z którą będzie się czuło bezpiecznie i którą zostawiamy w szatni



Ubezpieczenie dziecka

Przedszkole nie posiada osobowości prawnej.

W związku z powyższym nie ubezpiecza dzieci, nie zawiera umów z ubezpieczycielami.

Ubezpieczenie dziecka jest w gestii Rodziców.

Rada Rodziców



- RADA USTALI KWOTY SKŁADEK NA RADE RODZICÓW
- konto bankowe w banku SBL Złotów :
- Nr konta **26 8941 0006 0027 7877 2000 0010**
- **Rada Rodziców zakupiła w bieżącym roku zabawki dla dzieci, kącki zabaw do wszystkich sal.**





Opłaty za przedszkole –miesięczne – OBECNE

- stawka żywieniowa dzienna -12,50 zł. (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- Pobyt zależny od czasu pobytu dziecka – 1,44zł. zł. za godzinę ponad 5 godzin pobytu
- Naliczenia przesyłamy na podanego przez rodzica e-maila
- Wpłaty na konto wskazane w naliczeniu/ dokładna wpłata, co do grosza/



Zasady żywienia dzieci w przedszkolu

W przedszkolu serwowane są trzy posiłki dziennie (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek), które pokrywają 75 proc. dziennego zapotrzebowania dziecka na energię oraz pozostałe składniki pokarmowe. Przy takim rozkładzie jest konieczność spożycia posiłku kolacyjnego po powrocie z przedszkola (nie zaleca się spożywania przez dziecko drugiego obiadu w domu).

Posiłki są serwowane o stałych porach, z uwzględnieniem trzy–czterogodzinnych przerw.

Wszystkie posiłki są spożywane przez dzieci przy stołach, w spokojnej i przyjaznej atmosferze.

Posiłki trwają około 20-30 minut.

Dziecko ma zawsze możliwość poproszenia o dodatkę.

Dziecko spożywa posiłek samodzielnie, jednak przy stałym wsparciu i opiece personelu.

Opiekunowie spożywają posiłki razem z dziećmi, dając im dobry przykład do naśladowania.

Pomiędzy posiłkami dzieci mają do dyspozycji wodę niegazowaną, do posiłków woda jest napojem dodatkowym.

Pomiędzy posiłkami nie podaje się dzieciom żadnych przekąsek.

Tygodniowe jadłospisy przygotowywane dla przedszkola bazują na dobrej jakości owocach i warzywach sezonowych, które są najlepszym źródłem witamin i składników mineralnych.



Zasady korzystania z systemu



przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci

uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie



Obecność dziecka

- **Rejestracja obecności dziecka –**
- **w dzienniku zajęć – sama obecność +rejestracja kartą- obecność i czas pobytu.**
- **W przypadku braku rejestracji wejścia i wyjścia nalicza się pobyt z dziennika zajęć.**
- **W przypadku braku rejestracji wyjścia – tak jak deklarowane we wniosku/deklaracji Rodzica**
- **Każda zmianę w pobycie dziecka zgłaszamy w miesiącu poprzedzającym zmianę –składa się wniosek o zmianę na piśmie zgodnie z wzorem/ u Dyrektora lub Intendenta.**



Zasady korzystania z kart:

- **Po pobraniu karty Rodzic odpowiada za kartę**
- **Odbijanie karty na czytniku: odbijamy kartę tylko raz w wejściu do przedszkola- kiedy przyprowadzamy dziecko i przy obiorze dziecka –kiedy wychodzimy z przedszkola**
- **Karta służy również do otwierania drzwi**



Praca w okresie wakacyjnym

**Burmistrz Miasta Złotowa Zarządzeniem
ustala termin przerwy w pracy przedszkola /lipiec,
sierpień/**

**Przedszkole pracuje 2 tygodnie, pozostałe 6 tygodni
dzieci przejmowane są do innych przedszkoli**

**Terminy pracy przedszkola uzgadnia się
z Prezydium Rady Rodziców**

Terminy uwarunkowane są planowanymi remontami

**W przypadku dużych inwestycji praca w wakacje
odbywa się w innym przedszkolu.**

PRAWA DZIECKA





Drogi Rodzicu:

- należy pamiętać o prawie dziecka do odpoczynku od przedszkola;
- zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej;
- w opinii MEN dzieci – także w przedszkolu – powinny mieć wakacje.

mam prawo



**do
odpoczynku**



Proszę się zapoznać z:

- **Statutem przedszkola**
- **Regulamin organizacyjny**
- **Procedurą przyprawadzania i odbierania dziecka**
- **Zasadami korzystania z czytników kart**

Strona www.p2-zlotow.pl



**Dzień otwarty-
31 sierpnia 2026
godz. 10:00**



**Życzymy Wam i Waszemu
dziecku radosnego wejścia na
pierwszą - najważniejszą drogę
obowiązków przedszkolnych**





Dziękuję za uwagę

Jolanta Kurowska