

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
NR 2
w Złotowie**

ul. 8 MARCA 18

Siedziba przedszkola znajduje się :
w Złotowie przy ulicy 8 Marca 18
tel. kom+48 730 018 008
e-mail:p2@przedszkola-zlotow.pl
www.p2-zlotow.pl



Szanowni Rodzice!!!

Z radością witamy Was i Wasze dziecko w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie !!! Pierwsze dni pobytu Waszego dziecka w przedszkolu będą nowym doznaniem. Dziecko zmieni swe najbliższe otoczenie, pozna nowe osoby i znajdzie się w nowych dla niego sytuacjach, pozna nowe zasady. Dla Was ulegnie zmianie organizacja życia codziennego, w związku z koniecznością przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Otoczmy Wasze dziecko serdeczną i fachową opieką. Aby dziecko dobrze się czuło liczymy na stałą współpracę. Wasz uśmiech udzieli się Waszemu dziecku, i łatwiejszy będzie proces adaptacji.



Życzymy Wam i Waszemu
dziecku radosnego wejścia
na pierwszą - najważniejszą
drogę obowiązków
przedszkolnych



Klauzula RODO

- KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych
- Informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie

Ul. 8 Marca 18, 77-400 Złotów

Tel. 730 018 008, email: p2@przedszkola-zlotow.pl

Inspektorem ochrony danych jest:

Alicja Mendyk

Ul. Łowiecka 1, 77-400 Złotów

Tel. 500 329 056, email: am-iod@wp.pl

organ prowadzący: Gmina- Miasto Złotów
aleja Piasta 1 77-400 Złotów

organ nadzorujący
Kuratorium Oświaty w Poznaniu
z siedzibą w Pile , ul. Dzieci Polskich 26
tel. 067 212 28 13 lub 067 349 14 56

Karolina Pietrykowska
➤ INSPEKTOR DS. OŚWIATY
➤ przy Urzędzie Miejskim w Złotowie
➤ TEL. 067 263 33 06

Podstawy prawne

Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie,
zwane dalej Przedszkolem, działa na
podstawie:

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14
grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854 oraz z 2025 r.
poz. 619, 620 i 622))



oraz Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego
2019 roku (poz.502 z 15.03.2019 r. ze
zmianami) w sprawie szczegółowej
organizacji publicznych szkół i publicznych
przedszkoli (Dz. U. poz. 2736 z 2023 r. tekst
jednolity)

Podstawa wychowania przedszkolnego
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI
NARODOWEJ z dnia 14 lutego 2017 r. poz. 356

OBSZARY ROZWOJU DZIECKA

- I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka**
- II. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka**
- III. Społeczny obszar rozwoju dziecka**
- IV. Poznawczy obszar rozwoju dziecka**



OFERTA EDUKACYJNA PRZEDSZKOLA

Przedszkole przygotowuje dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole przez pracę dydaktyczno- wychowawczą opartą na podstawie programowej oraz na zestawie programów wychowania przedszkolnego.

Wszystkie dzieci uczestniczą w nauce języka angielskiego dla przedszkolaków

Dzieci 5-6 l. uczestniczą w zajęciach religii /za zgodą rodziców/

W ramach udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są:

zajęcia logopedyczne

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

Nauka religii w przedszkolu

Na podstawie:

- § 2 ust. 1, ust. 1a-1d Rozp. MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983, z 2024 r. poz. 1158 oraz z 2025 r. poz. 66).

Przedszkole i szkoła organizują naukę religii w grupie obejmującej dzieci danego oddziału w przedszkolu albo uczniów danego oddziału, jeżeli na naukę religii w danym oddziale zgłosi się 7 lub więcej dzieci lub uczniów. Przedszkole i szkoła mogą organizować naukę religii również w grupie międzyoddziałowej, obejmującej dzieci lub uczniów oddziałów, w których na naukę religii zgłosiło się 7 lub więcej dzieci

Nauka religii w przedszkolach odbywa się w wymiarze 2 zajęć przedszkolnych tygodniowo.

Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii powinien wynosić:

1. z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
2. z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.



Prowadzimy też kształcenie specjalne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie takiego kształcenia.

Rodzice mogą również liczyć na:

- wsparcie nauczycielek w wychowywaniu swojego dziecka;
- wsparcie specjalistów pracujących w naszym przedszkolu poprzez porady i konsultacje.

W zależności od potrzeb przedszkole organizuje wspólnie z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

Zasoby ludzkie

DYREKTOR, WICEDYREKTOR

NAUCZYCIELE

NAUCZYCIELE SPECJALIŚCI

PSYCHOLOG

PEDAGOG SPECJALNY

ADMINISTRACJA I OBŁUGA:

INTENDENT, PRACOWNICY KUCHNI,

POMOCE NAUCZYCIELEK, WOŹNY

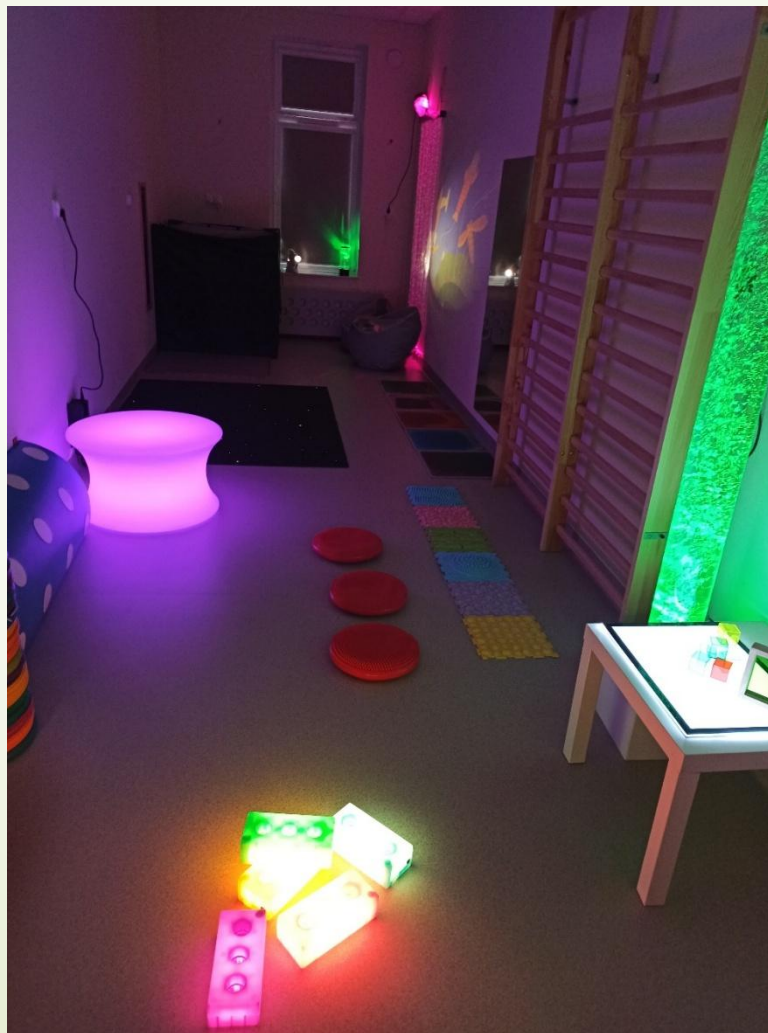


Zasoby przedszkola

Dysponujemy następującymi pomocami :

- ✓ Magiczna Ściana
- ✓ Magiczny dywan
- ✓ Monitory i tablice interaktywne
- ✓ Laptopy
- ✓ Robot Photon do nauki kodowania
- ✓ Wiatrak matematyczny
- ✓ Chusta animacyjna i do malowania
- ✓ Karty Grabowskiego
- ✓ Sala sensoryczna
- ✓ Maty do kodowania
- ✓ oraz wiele innych pomocy, które pomagają w efektywniejszym rozwoju naszych podopiecznych.

Zasoby przedszkola – sala doświadczania świata



Gabinet logopedy



Gabinet psychologa, sala korekcyjno-kompensacyjna



MISJA

„Dzieci są nadzieją, która rozkwita wciąż na nowo, projektem, który nieustannie się urzeczywistnia, przyszłością, która pozostaje zawsze otwarta”. św. Jan Paweł II





RAMOWY ROZKŁAD DNIA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 2 W ZŁOTOWIE – OGÓLNY

CZĘŚĆ I

6:30 – 7:00 - schodzenie się dzieci w oddziale dyżurującym
Krasnale, Jeżyki

7:00, 7:30 – 7:50 - schodzenie się dzieci w swoich oddziałach
zgodnie z organizacją pracy danego oddziału,
aranżowanie otwartych sytuacji wychowawczo-
dydaktycznych, pozostawienie dzieciom możliwości wyboru i
inicjatywy, inspirowanie do spontanicznej, swobodnej
działalności zabawowej

7:50 – 8:00 - ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe

8:00 - 8:20 - śniadanie, czynności higieniczno – sanitarne

8:20 – 8:45 – zabawy dowolne



CZĘŚĆ II

8:45 - 10:00 - zintegrowana działalność edukacyjna wg podstawy programowej- zajęcia rozwijające aktywności:

językową, ruchową, muzyczną, matematyczną, plastyczno – techniczną, przyrodniczą, zabawa ruchowa, język angielski, religia, zabawy dowolne

10:00 - 10:15 - drugie śniadanie /owoc/

10:15 – 11:45 - pobyt na świeżym powietrzu, gry i zabawy ruchowe, terenowe, zabawy badawcze, działania inspirowane przez dzieci i nauczyciela

11:45 – 12:00 - czynności higieniczno-sanitarne, przygotowanie do obiadu

CZĘŚĆ III

12:00 – 12:30 - obiad

12:30–14:00– oddział I, II i III- odpoczynek poobiedni, czynności samoobsługowe i porządkowe, zapewnienie dzieciom różnych form relaksu w sali /słuchanie muzyki, bajek, legend/, zabawa ruchowa

– oddziały dzieci starszych - zapewnienie dzieciom różnych form relaksu w sali /słuchanie muzyki, bajek, legend/, praca indywidualna i wspomagająca rozwój dziecka, zabawy twórcze inicjowane przez dzieci i nauczyciela, zajęcia dodatkowe, pobyt na świeżym powietrzu /w zależności od pogody/, zabawa ruchowa

14:00- 15:00- podwieczorek oraz czynności samoobsługowe i porządkowe, zabawy dowolne

15.00- 16.30 - w oddziałach dyżurujących zabawy integracyjne, zabawy relaksacyjne, gry stolikowe, zabawy swobodne, rozmowy z dziećmi, indywidualny kontakt z rodzicami, przy sprzyjającej aurze zabawy na placu zabaw, rozchodzenie się dzieci.

15:30 - zabawy integracyjne, przejście dzieci z oddziału do oddziału dyżurującego

16:00 - zabawy integracyjne, przejście dzieci do oddziału dyżurującego

16:00-16:30 – zabawy, rozchodzenie się dzieci

GRUPA	PN	WT	ŚR	CZ	PT
BIEDRONKI 3/4/5- LATKI	-literacko-językowa -ruchowo-zdrowotna -język angielski	-społeczno- emocjonalna -plastyczna	-matematyczna -muzyczna	-przyrodnicza -plastyczno- techniczna	-językowo-literacka -ruchowo-zdrowotna
KRASNALE 3- LATKI	-społeczno- emocjonalna -język angielski	-językowo-literacka	-matematyczno- przyrodnicza -ruchowo-zdrowotna	-muzyczna	-plastyczno-techniczna -ruchowo-zdrowotna
SŁONECZKA 5 -LATKI	-literacko-językowa -muzyczna -język angielski	-matematyczna -ruchowo-zdrowotna	-literacko-językowa -plastyczna -religia	-społeczno- emocjonalna - ruchowo- zdrowotna	-przyrodnicza -plastyczno-techniczna -religia
MOTYLE 5- LATKI	-społeczno- emocjonalna -ruchowo-zdrowotna -język angielski	-językowo-literacka -plastyczno- techniczna	-matematyczna -ruchowo-zdrowotna -religia	- przyrodnicza - muzyczna	- językowo-literacka -plastyczno-techniczna z elementami sensoryki -religia
KOTKI 3- LATKI	-społeczno- emocjonalna -język angielski	-językowo-literacka	-matematyczno- przyrodnicza -ruchowo-zdrowotna	-muzyczna	-plastyczno-techniczna -ruchowo-zdrowotna
MISIE 5/6- LATKI	-emocjonalno- społeczna -ruchowo-zdrowotna -język angielski	-językowo-literacka -plastyczna	-matematyczna -ruchowo-zdrowotna -religia	-przyrodnicza -muzyczna	-językowo-literacka - plastyczno-techniczna -religia
LITERKI 6- LATKI	-językowo-literacka -ruchowo-zdrowotna -język angielski	-matematyczna -plastyczno- techniczna	-społeczno- emocjonalna -muzyczna -religia	-przyrodnicza -ruchowo-zdrowotna	-językowo-literacka -plastyczno-techniczna -religia
JEŻYKI 4- LATKI	-społeczno- emocjonalna -ruchowo-zdrowotna -język angielski	-językowa -muzyczna	-matematyczna -plastyczno-techniczna	-przyrodnicza -ruchowo-zdrowotna	-językowo-literacka -plastyczno-techniczna
PSZCZÓŁKI 6 -LATKI	-społeczno- emocjonalna -plastyczna -język angielski	-językowo-literacka -ruchowo-zdrowotna	-matematyczna -muzyczna -religia	-przyrodnicza -ruchowo-zdrowotna	-językowo-literacka -plastyczno-techniczna -religia

Funkcjonowanie

przedszkola

Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 16:30



Sala grupy „Jeżyki”



Sala grupy „Jeżyki”



Sala grupy „Pszczółki”



Sala grupy „Literki”



Łazienka grupy „Literki”



„Misie”



„Misie”



Kotki



„Kotki”



„Motyle”



Słoneczka



„Krasnale”



„Krasnale”



„Krasnale”



„Biedronki”



„Biedronki”



Ważniejsze uroczystości przedszkolne:

- Pasowanie na przedszkolaka – październik
- Andrzejkki dzieci – listopad
- Mikołajki – grudzień
- Dzień Babci i Dziadka – styczeń
- Bal karnawałowy dzieci – luty
- Festiwal Piosenki Przedszkolne DO RE MI – marzec
- Zabawy tropiące – marzec-kwiecień
- Dzień Mamy i Taty – maj
- Dzień Dziecka – czerwiec



Wypożyczenie dziecka



1. Wygodne obuwie:

a) po przedszkolu: podpisane i zapinane na rzep lub zatrzask, aby dziecko potrafiło je samo założyć.

b) do przedszkola: NIE SZNUROWANE!!! Najlepiej zapinane na rzep, wygodne, odpowiednie do pory roku.

2. Wygodne ubranie – spodenki/spódniczki na gumce, wygodne bluzeczki, które dziecko będzie potrafiło samodzielnie zdejmować i zakładać (np. podczas przebierania na leżakowanie).

3. Ręczniki- dziecko korzysta z osobistego ręcznika, należy dostarczyć czysty ręcznik do przedszkola w każdy poniedziałek, w piątek zabieramy do prania.

4. W szatni zawsze zostawiamy w woreczku zapasowe ubranko /worek proszę podpisać/- spodnie, bluzeczka, skarpety, majteczki (może będą potrzebne).

5. Pościel i piżamkę - poduszka, poszwa na kołderkę lub kocyk- pasująca na leżak, wygodna piżamka-wszystko podpisane. Pościel można przynieść w dniu otwartym.

6. Dla dzieci grzebień lub szczotkę, aby można ją było uczesać po leżakowaniu-wszystko podpisane.

7. Chusteczki higieniczne (wyciągane) – jedna paczka na semestr.

8. Jeżeli jest taka potrzeba proszę zaopatrzyć dziecko w ulubioną przytulankę, z którą będzie się czuło bezpiecznie i którą zostawiamy w szatni



Ubezpieczenie dziecka

Przedszkole nie posiada osobowości prawnej.

W związku z powyższym nie ubezpiecza dzieci, nie zawiera umów z ubezpieczycielami.

Ubezpieczenie dziecka jest w gestii Rodziców.

Rada Rodziców

- RADA USTALI KWOTY SKŁADEK NA RADĘ RODZICÓW
- konto bankowe w banku SBL Złotów :
- Nr konta **26 8941 0006 0027 7877 2000 0010**
- Rada Rodziców zakupiła w bieżącym roku zabawki dla dzieci, kącki zabaw do wszystkich sal.





Opłaty za przedszkole – miesięczne – OBECNE

- **stawka żywieniowa dzienna -12,00 zł.
(śniadanie/ 2 zł./ obiad /8zł./
podwieczorek /2 zł. /**
- **Pobyt zależny od czasu pobytu dziecka –
1,44 zł. za godzinę ponad 5 godzin pobytu**
- **Naliczenia przesyłamy na podanego przez
rodzica e-maila lub papierowo**
- **Wpłaty na konto wskazane w naliczeniu**

Żywnienie dzieci

Zasady żywienia dzieci w przedszkolu

1. W przedszkolu serwowane są trzy posiłki dziennie (drugie śniadanie, obiad, podwieczerek), które pokrywają 75 proc. dziennego zapotrzebowania dziecka na energię oraz pozostałe składniki pokarmowe. Przy takim rozkładzie jest konieczność spożycia posiłku kolacyjnego po powrocie z przedszkola (nie zaleca się spożywania przez dziecko drugiego obiadu w domu).
2. Posiłki są serwowane o stałych porach, z uwzględnieniem trzy-czterogodzinnych przerw.
3. Wszystkie posiłki są spożywane przez dzieci przy stołach, w spokojnej i przyjaznej atmosferze.
4. Posiłki trwają około 20-30 minut.
5. Dziecko ma zawsze możliwość poproszenia o dokładkę.
6. Dziecko spożywa posiłek samodzielnie, jednak przy stałym wsparciu i opiece personelu.
7. Opiekunowie spożywają posiłki razem z dziećmi, dając im dobry przykład do naśladowania.
8. Pomiędzy posiłkami dzieci mają do dyspozycji wodę niegazowaną, do posiłków woda jest napojem dodatkowym.
9. Pomiędzy posiłkami nie podaje się dzieciom żadnych przekąsek.
10. Tygodniowe jadłospisy przygotowywane dla przedszkola bazują na dobrej jakości owocach i warzywach sezonowych, które są najlepszym źródłem witamin i składników mineralnych.
11. Nauczycielki prowadzą pogadanki dotyczące żywności i zasad prawidłowego żywienia oraz warsztaty, podczas których dzieci samodzielnie mogą przygotować zaplanowaną potrawę.
12. Wybór produktów spożywczych serwowanych w przedszkolu opiera się na zasadach racjonalnego żywienia, a zbilansowana i urozmaicona dieta dostarcza składników pokarmowych niezbędnych do rozwoju młodego organizmu.

Zasady korzystania z systemu
przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci
uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie



Obecność dziecka

- Rejestracja obecności dziecka –
- w dzienniku zajęć – sama obecność +rejestracja kartą- obecność i czas pobytu.
- W przypadku braku rejestracji wejścia i wyjścia nalicza się pobyt z dziennika zajęć.
- W przypadku braku rejestracji wyjścia – tak jak deklarowane we wniosku/deklaracji Rodzica
- Każda zmianę w pobycie dziecka zgłaszamy w miesiącu poprzedzającym zmianę –składa się wniosek o zmianę na piśmie zgodnie z wzorem/ u Dyrektora lub Intendenta/.



Zasady korzystania z kart:

- Po pobraniu karty Rodzic odpowiada za kartę

- Odbijanie karty na czytniku:

W wejściu do przedszkola odbijamy kartę tylko raz w wejściu do przedszkola- kiedy przyprowadzamy dziecko i przy odbiorze dziecka –kiedy wychodzimy z przedszkola

- Karta służy również do otwierania drzwi

Praca w okresie wakacyjnym

Burmistrz Miasta Złotowa Zarządzeniem

ustala termin przerwy w pracy przedszkola /lipiec, sierpień/

Przedszkole pracuje 2 tygodnie, pozostałe 6 tygodni dzieci przejmowane są do innych przedszkoli

Terminy pracy przedszkola uzgadnia się

z Prezydium Rady Rodziców

Terminy uwarunkowane są planowanymi remontami

W przypadku dużych inwestycji praca w wakacje odbywa się w innym przedszkolu.

PRAWA DZIECKA



Proszę zapoznać się ze:

- Statutem przedszkola
- Regulamin organizacyjny
- Procedurą
przyprowadzania
i odbierania dziecka
- Zasadami korzystania
z czytników kart

Strona www.p2-zlotow.pl



**Dzień otwarty-
28 sierpnia 2025
(czwartek)
godz. 11:00**

Wrzesień

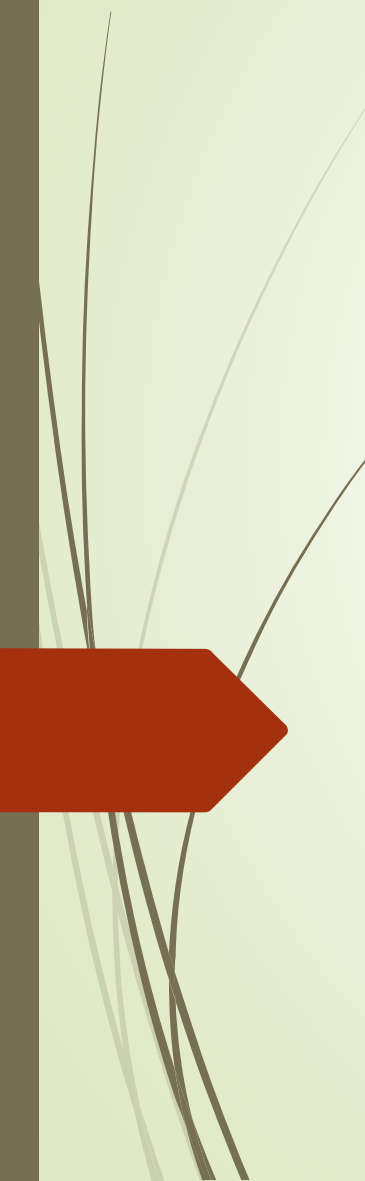


- zebranie ogólne – wrzesień
- wybór Rady Rodziców



Otrzymacie Państwo dokumenty do wypełnienia, które należy przynieść do przedszkola w dniu otwartym i przekazać nauczycielce.

Pamiętaj Rodzicu: dokumenty podpisują: mama/opiekunka prawna i tata/opiekun prawny



Dziękuję za uwagę

Jolanta Kurowska