**Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

 **nauczyciel wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Złotowie**

**Rodzaj i podstawa zatrudnienia:** Umowa o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935.).

**Wymiar etatu:** pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych

**Okres zatrudnienia:** od 1.09.2023

 **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ze zmianami**

**Wynagrodzenie:**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 24 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy

**I. Wymagania niezbędne:**
1. Posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.
W myśl przepisów: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1289) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935.).
2. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**
1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie.
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
3. Kwalifikacje językowe (j. angielski) mile widziane
4. Kwalifikacje do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu-mile widziane

**III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:**
Wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa tj. ustaw: o Systemie Oświaty, Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela.

**IV. Dokumenty wymagane:**
1.Podanie i CV.
2. Kwestionariusz osobowy- w załączeniu.
3.Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji - w załączeniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie- oryginał do wglądu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje pedagogiczne- oryginał do wglądu.
6. Kserokopia Aktu nadania stopnia awansu zawodowego –oryginał do wglądu.
7. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i oświadczenia, oryginał do wglądu.
8. Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy, oryginał do wglądu.
9. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, oryginał do wglądu.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu
z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie
o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
12. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na adres e-mail:** **p2@przedszkola-zlotow.pl** **lub osobiście do skrzynki pocztowej przy drzwiach wejściowych do przedszkola w terminie do 31.05.2023 r. od godz. 8.00 do godz. 16.30 .**