

Złotów 30.10.2024 r.

Przedszkole Publiczne Nr 2 w Złotowie
ul. 8 Marca 18
77-400 Złotów
NIP : 767 169 88 99

Znak sprawy **PP2.221.6.2024.JK**

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

- 1. Zamawiający: Przedszkole Publiczne Nr 2 w Złotowie zaprasza do złożenia oferty na:
„UTWARDZENIE PLACU PRZY PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 2 ZŁOTOWIE”**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia**
 - 2.1. Dostawa i montaż nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej gr 5cm.- 442 m²
 - 2.2. Dostawa i montaż warstwy odsączającej z piasku 0-2 na istniejącym betonie do 5 cm, wyrównanie i zagęszczanie 442m²
 - 2.3. Dostawa i montaż odwodnienia liniowego klasy C250
 - 2.4. Dostawa i montaż przyłącza z odwodnienia liniowego do istniejącej studzienki deszczowej z rury PVC 160
- 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie / załącznik/**
- 4. Termin realizacji zamówienia**
Realizacja do **10.12.2024 r.**
- 5. Okres gwarancji min 36 miesięcy.**
- 6. Termin związania ofertą: 30-dni.**
 - 6.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.**
 - 6.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres. -----**
- 7 Miejsce i termin złożenia oferty**
Przedszkole Publiczne Nr 2 w Złotowie
ul. 8 Marca 18
77-400 Złotów
Gabinet Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie.
Termin: do 08.11.2024 r. do godz. 11:00
- 8 Termin otwarcia ofert: 08.11. 2024r. godz. 11:15**
- 9 Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.**
 - 9.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
CENA : 100%.**
.....
 - 9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać oferentów**

do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

10. Warunki płatności:

Płatność jednorazowa po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy

11 Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Jolanta Kurowska - Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie.

Jarosław Bobek – Inspektor ds. Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego

12 Sposób przygotowania oferty:

12.1 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

12.2 Oferta powinna zostać przesłana:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: p2@przedszkola-zlotow.pl,
- b) poczty tradycyjnej, kuriera
- c) dostarczona osobiście na adres wskazany w pkt. 7 zapytania ofertowego.

12.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego pn. **Formularz ofertowy i zparafowaną umową.**

13 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

14 Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert.

15 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : Alicja Mendyk, ul. Szpitalna 12, 77-400 Złotów, e-mail: am-iod@wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

5) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do MBP w celu udziału w postępowaniu.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

wniesienie sprzeciwu.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10) Jednocześnie przypominamy się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* *wpisać właściwe dane*

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP REGON.....(jeśli dotyczy)

KRS(jeśli dotyczy)

Telefon: e-mail:

Numer rachunku bankowego

Formularz ofertowy

Nazwa zamówienia: „UTWARDZENIE PLACU PRZY PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 2 ZŁOTOWIE”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

NETTO: zł.

VAT: zł.

BRUTTO: zł.

Słownie zł.:

.....

.....
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia:

4. Oferuję okres nadzoru nad gwarancją - 36- miesięcy

5. Oświadczam/(y), że jestem/(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Inne:

8. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

Dnia

(pieczętka i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)