

Załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Złotów 21 maja 2024 r.

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie
ul. 8 Marca 18
77-400 Złotów
NIP : 767 169 88 99

Znak sprawy **PP2.221.2.2024.JK**

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

1. Zamawiający: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie zaprasza do złożenia oferty na:

REMONT ELEWACJI ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZŁOTOWIE

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie remontu elewacji w istniejącym budynku Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie, który obejmuje zakres: 705 m². Przedmiot zamówienia obejmuje również remont cokołu budynku: o powierzchni 50 m².

UWAGA:

Oferent na własne ryzyko dokona weryfikacji przedmiaru robót z uwagi na zryczałtowany charakter ceny umownej za kompletną i kompleksową realizację dzieła.

Odtworzenie elewacji zgodnie z załączonym **Załącznikiem nr 1** wskazującym wzór malowania. Rzeczowy zakres prac obejmuje:

- 2.1** montaż rusztowań w zakresie niezbędnym dla wykonania dzieła,
- 2.2** zabezpieczenie elementów nie podlegających malowaniu: okna, drzwi, parapety, obróbki blacharskie, elementy instalacji na elewacji,
- 2.3** naprawą ubytków i mycie elewacji
- 2.4** malowanie elewacji z imitacją bonowania, (farby silikonowe Muresko oraz środek biobójczy Capatox)
- 2.5** usunięcie zabezpieczeń części niemalowanych,
- 2.6** demontaż rusztowań

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja do **10.07.2024 r.**

4. Okres gwarancji min **36 miesięcy**. Zamawiający oczekuje udziału Inspektora nadzoru w przeglądach gwarancyjnych.

5. Termin związania ofertą: **30-dni**.

5.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

5.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

7 Miejsce i termin złożenia oferty

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Złotowie
ul. 8 Marca 18

77-400 Złotów

Gabinet Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Złotowie.

Termin: 29 maja 2024 r. godz. 11:00

8 Termin otwarcia ofert: 29 maja 2024 r. godz. 11:15

9 Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

9.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

CENA : 100%.

.....
9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać oferentów do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

10. Warunki płatności:

Płatność jednorazowa po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.

11 Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Jolanta Kurowska - Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie.

Wiesław Orciuch – inspektor ds. Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Złotowie

12 Sposób przygotowania oferty:

12.1 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

12.2 Oferta powinna zostać przesłana:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: p2@przedszkola-zlotow.pl,
- b) poczty tradycyjnej, kuriera
- c) dostarczona osobiście na adres wskazany w pkt. 6 zapytania ofertowego.

12.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego pn. **Formularz ofertowy**.

13 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

14 Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert.

15 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 2 w Złotowie.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : Alicja Mendyk, ul. Szpitalna 12, 77-400 Złotów, e-mail: am-iod@wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na MBP jako jednostce sektora finansów publicznych.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

5) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do MBP w celu udziału w postępowaniu.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zдания realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w

szczegółności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- wniesienie sprzeciwu.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10) Jednocześnie przypominamy się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14

RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* *wpisać właściwe dane*

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

REGON.....(jeśli dotyczy)

KRS(jeśli dotyczy)

Telefon: e-mail:
.....

Numer rachunku bankowego
.....

Formularz ofertowy

Nazwa zamówienia:

**REMONT ELEWACJI ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZŁOTOWIE**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do **10.07.2024** r. za kwotę:

NETTO: zł.

VAT:: zł.

BRUTTO: zł.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia:

4. Oferuję okres nadzoru nad gwarancją - 36- miesięcy

5. Oświadczam/(y), że jestem/(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Inne:

8. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

Dnia

.....
(pieczęćka i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)